

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE

„DĚTSKÉ A MLÁDEŽNICKÉ VOLNOČASOVÉ CENTRUM RAČETICE - DMC“

2012

Obsah zadávací dokumentace:

- ČÁST 1** **Pokyny pro uchazeče**
- ČÁST 2** **Návrh smlouvy o dílo**
- ČÁST 3** **CD obsahující Technické podmínky a PD**
- ČÁST 4** **Výkaz výměr k ocenění**

ČÁST 1

POKYNY PRO UCHAZEČE

OBSAH

1. OBECNÉ POKYNY
2. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZEN
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE
4. ZÁSTUPCE ZADAVATELE
5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
7. MÍSTO PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
8. FINANCOVÁNÍ
9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ
10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM
11. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, OPCE
12. VARIANTY
13. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY
14. SUBDODAVATELÉ
15. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA
16. JISTOTA
17. OBSAH NABÍDKY
18. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY
19. PODPIS NABÍDKY
20. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
21. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY
22. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY
23. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
24. POSOUZENÍ NABÍDEK
25. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ
26. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY
27. UZAVŘENÍ SMLOUVY
28. NÁMITKY

1. OBECNÉ POKYNY

Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále zákon) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že pokud podá nabídku, v níž bude obsaženo jeho prohlášení učiněné v souladu s požadavkem na Krycí list nabídky o souhlasu se všemi zadávacími podmínkami, a přesto po podání nabídky podá námitku proti těmto zadávacím podmínkám, půjde s ohledem na lhůtu pro podání námitek dle ust. § 110 odst. 3 zákona o námitku, která byla podána po uplynutí lhůty stanovené zákonem pro její podání a zadavatel se touto námitkou nebude zabývat.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

Pokud je v zadávací dokumentaci (včetně výkazu výměr) uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud uchazeč bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

2. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Výzva o zahájení zadávacího řízení: odesláni výzvy dne **16.1.2012**

Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem: „Dětské a mládežnické volnočasové centrum Račetice - DMC“

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: OBEC RAČETICE
Sídlo: Račetice 11, 438 01 Žatec
Jménem zadavatele jedná: Vlastislav Hofman ,starosta obce
IČ: 00673161
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek podaných dle § 110 zákona, na adresu zadavatele: OBEC RAČETICE , Račetice 11, 438 01 Žatec.

V případě, že uchazeč bude podávat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 zákona, doručí tento návrh přímo zadavateli, kopii zašle na kontaktní adresu zástupce zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce Dětského a mládežnického volnočasového centra Račetice - DMC. Jedná se o kompletní rekonstrukci domu čp. 18, který se nachází v centru obce Račetice v katastrálním území Račetice (na parcele čpp. 374). Nemovitost i pozemky jsou v majetku obce Račetice. Objekt byl zakoupen v roce 2010 za účelem vybudování Dětského a mládežnického volnočasového centra. Stávající objekt bude kompletně zrekonstruován. Bude provedena rekonstrukce střechy, vnitřních omítek, podlah, vybudování sociálního zařízení a sociálního zázemí, kompletní rekonstrukce vnitřní instalace elektro, vodoinstalačních prací, ústředního topení, EZS a EPS, budou provedeny nové výplně otvorů (okna), nová fasáda a následné finální úpravy všech prostor (malby, nátěry, podlahové krytiny, osazení svítidel a pevného vnitřního vybavení). S rekonstrukcí souvisí i nezbytné venkovní úpravy terénu. Zřízení zpevněných ploch, komunikací a chodníků, přípojky vody a kanalizace, veřejné osvětlení a nezbytné sadové úpravy včetně mobiliáře ve formě parkových laviček a odpadkových košů. Součástí stavby je rovněž i výstavba nezbytné zeleně ve formě stromů a keřů. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán na příloženém CD v Části 3 „*Předmět veřejné zakázky – technické podmínky*“ Zadávací dokumentace.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá dobu plnění od: **15.3.2012**

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je OBEC RAČETICE, dům čp. 18 na parcele 374 .

7. FINANCOVÁNÍ

7.1. Veřejná zakázka je financována z Programu rozvoje venkova a z vlastních zdrojů zadavatele.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace vyhotovena v tištěné i v elektronické podobě a je rozdělena do těchto částí:

ČÁST 1 Pokyny pro uchazeče – v tištěné a elektronické podobě.

ČÁST 2 Návrh smlouvy o dílo – v tištěné a elektronické podobě.

ČÁST 3 CD obsahující Technické podmínky v elektronické podobě.

ČÁST 4 Výkaz výměr – v tištěné a elektronické podobě.

Zadávací dokumentace je dělena na výše uvedené části a pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek v příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

V případě, že je v zadávací dokumentaci uveden název výrobku, materiálu či jiné označení výrobce je toto bráno jako minimální požadované technické řešení. Uchazeč může navrhnout zadavateli jiné materiály či výrobky se stejnými technickými parametry.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle ust. odst. 1) § 49 zákona. Žádost musí být písemná v listinné podobě a musí být doručena nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Na žádosti telefonické není zadavatel ani zástupce zadavatele povinen reagovat, stejně tak jako na žádosti doručené po vpředu uvedené lhůtě.

Zadavatel doručí uchazečům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty ve lhůtě dle § 49 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel buď osobně, prostřednictvím kurýrní služby nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, a to všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Podle ust. § 49 odst. 3 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **19.1.2012** od **9.00h**, sraz účastníků je před Obecním úřadem Račetice.

10. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 10.1.** Ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce (jako součást návrhu smlouvy) časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v členění po měsících, včetně finančního plnění.

11. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 „Smlouva o dílo“ Zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Měnou zadávacího řízení je CZK.

Platební podmínky jsou určeny v Části 2 „Smlouva o dílo“ Zadávací dokumentace.

13. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

Jestliže dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem 19 Části 1 Zadávací dokumentace nazvaným „*Podpis nabídky*“.

S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

14. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 14.1. *Zadavatel nepožaduje k zajištění* povinností uchazečů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení složení jistoty dle ust. § 67 zákona.

15. OBSAH NABÍDKY

Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

1. Krycí list nabídky podepsaný osobou jednat jménem či za uchazeče - v případě společné nabídky budou na Krycím listu podpisy osob jednajících jménem /za/ každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku dle článku č. 19 nazvaného „Podpis nabídky“.
2. Obsah s očíslováním jednotlivých kapitol.
3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to v tomto řazení:
 - splnění základní kvalifikační předpokladů,
 - splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění technických kvalifikačních předpokladů.
4. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v článku 18 Části 1 Zadávací dokumentace nazvaném „Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem 19 Části 1 nazvaným „Podpis nabídky“.
5. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

Uchazeč v Krycím listu nabídky učiní prohlášení, že se podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá a že nabídku zpracoval v souladu s těmito podmínkami. Dále zde uchazeč učiní prohlášení dle § 68 odst. 2 zákona.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v čl. 17.2. Části 1 Zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

Zadavatel předepisuje návrh smlouvy o dílo obsažené v Části 2 Zadávací dokumentace jako závaznou a neměnnou.

Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními Obchodního zákoníku. Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy obsaženého v Části 2 Zadávací dokumentace. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná ve smyslu ust. § 22 zákona a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

17. PODPIS NABÍDKY

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Tuto podmínku stanoví zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 3 písm. e) zákona - v případě, že smlouvu nepodepíší všichni dodavatelé, ale pouze některý (někteří) z nich, byť na základě plné moci udělené ostatními dodavateli podávajícími společnou nabídku, bude taková nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to v jednom originále. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby

oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vstoupně a řádně očíslovány a parafovány oprávněnou osobou. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky:

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

19. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek - Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání textu výzvy uchazečům.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **1.2.2012** v 10:00 hod.

Nabídku je možné podat osobně na adrese zadavatele (podatelna obecního úřadu) v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 12:00 hodin a od 13.00 do 15.00 hod. tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

20. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

21. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídky **podané** po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu uvedeném v textu Výzvy pro podání nabídek a prokázání kvalifikace na Obecním úřadě Račetice, Račetice 11, 438 01 Žatec.

Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit pouze 1 osoba, pověřené osoby zadavatele a zástupce SZIF.

Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- (a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- (b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a
- (c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům:

- (a) identifikační údaje uchazeče,
- (b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku a
- (c) informaci o nabídkové ceně.

Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti ve zjednodušeném podlimitním řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Protokol o otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

22. POSOUZENÍ NABÍDEK

Komise pro hodnocení nabídek posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, tj. zejména zda každý uchazeč podal jednu nabídku, zda uchazeč, který podal nabídku, není současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž řízení, zda v případě společné nabídky obsahuje nabídka listinu o solidární odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k veřejné zakázce, zda nejde o nepřijatelnou nabídku, tj. zda uchazeč nepodal nabídku, která je nevhodná, tj. nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, nesplnila zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět veřejné zakázky, která je v rozporu s platnými právními předpisy, zejména s Obchodním zákoníkem, která obsahuje upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.

Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle §74 odst. 7 zákona.

Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

23. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) zákona.

23.1. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

1. Výše Nabídkové ceny v Kč bez DPH 50%
2. Lhůta výstavby v týdnech10%
3. Záruční doba stavební části 10%
4. Smluvní sankce za nedodržení termínu v Kč za každý i započatý den prodlení10%
5. Smluvní sankce za nedodržení termínu odstranění vady nebo nedodělků v Kč za každý i započatý den prodlení 10%
6. Záruční doba střech a konstrukcí krovu 10%

23.2. Způsob hodnocení

1. Dílčí kritérium č. 1 Celková výše nabídkové ceny bez DPH

V tomto kritériu se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější-nejnižší-nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

2. Dílčí kritérium č. 2 Lhůta výstavby v týdnech

V tomto kritériu se hodnotí pouze absolutní délka výstavby v týdnech. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější-nejnižší-nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

3. Dílčí kritérium č. 3, 4 a č. 5

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získávají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly komisí ze zjednodušeného podlimitního řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.

Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo její opis.

24. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede

- (a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- (b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,

Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení komise; v takovém případě zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly zadavatelem hodnoceny jinak než komisí a jak byly nabídky zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.

25. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen „vybraný uchazeč“), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 30 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřijatelné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

26. NÁMITKY

Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).

Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. Do doby

doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zjednodušené podlimitní řízení.

Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti ve zjednodušeném podlimitním řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky podle § 81 zákona nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti ve zjednodušeném podlimitním řízení. Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle tohoto odstavce, a jsou-li námitky podány včas, do doručení rozhodnutí o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zjednodušené podlimitní řízení.

Námitky se podávají písemně. Podání řádných námitek je podmínkou pro podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele ve stejné věci. V námitkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Jde-li o námitky podle odst. 3 § 110 zákona, musí stěžovatel v námitkách uvést též skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl. Námitky neobsahující náležitosti podle tohoto článku zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovateli.

Uchazeč se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti ve zjednodušeném podlimitním řízení písemně vzdát. Práva na podání námitek se může uchazeč vzdát až po vzniku práva podat námitky. Pokud se uchazeč vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto uchazeči uplynula.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.

Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovateli v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě podle § 113 odst. 2 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“). O podaných námitkách a rozhodnutí o nich zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče.

Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.

Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě podle odst. 1 §111 zákona nevyhověl, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu či zrušit zjednodušené podlimitní řízení. Pokud zadavatel o námitkách ve lhůtě podle odst. 1 § 111 zákona nerozhodl, platí, že námitkám nevyhověl. Je-li před uplynutím lhůty podle věty první tohoto článku řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu nebo zrušit zjednodušené podlimitní řízení se ruší dnem zastavení řízení.

.....
OBEC RAČETICE
Vlastislav Hofman v.r.,starosta obce